



Bürgerfreundlich und serviceorientiert, das ist das Leitbild unseres Rathausteams der

## **Verwaltungsgemeinschaft Langquaid**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

# **Sachbearbeiter im Bereich des Hauptamtes (m/w/d)**

## **in Vollzeit und unbefristet**

### **Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:**

- Bearbeitung von kommunalrechtlichen Angelegenheiten
- Ausarbeitung/Prüfung sowie Vollzug von Ortsrecht der Mitgliedsgemeinden
- Sachbearbeitung ordnungsamtsrechtlicher Aufgaben (Vollzug des LStVG, OWiG, etc.)
- Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen inkl. Sitzungsdienst
- Organisation, Koordination und Durchführung von Wahlen, Volks-/Bürgerbegehren und -entscheiden in Zusammenarbeit mit der Hauptamts- und Bürgerbüroleitung
- Vertretung der Hauptamtsleitung

### **Wir bieten:**

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine bürgerfreundliche, flexible und zukunftsorientierte Verwaltung
- ein angenehmes Arbeitsklima
- gleitende Arbeitszeit sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- JobRad-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- eine entsprechende Vergütung nach TVöD, bzw. Besoldung nach BayBesG
- bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Wir erwarten:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder einen erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I oder Befähigung für die zweite Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist wünschenswert
- gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz sowie freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten
- Sorgfalt, Belastbarkeit sowie eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lichtbild bis 31.01.2024 an:

Verwaltungsgemeinschaft Langquaid, Marktplatz 24, 84085 Langquaid,

gerne auch per E-Mail an [pia.heindl@langquaid.de](mailto:pia.heindl@langquaid.de)

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Heindl, Telefon 09452/912-28 gerne zur Verfügung.